

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Trung tâm Chẩn đoán Y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.
2. Địa chỉ: 276-278 - 280, Đồng Đa, P Hải Châu, TP Đà Nẵng
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 7h00 đến 19h00, từ Thứ 2 đến Chủ Nhật.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ¹	Vị trí chuyên môn ²	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) ³	Ghi chú ⁴
1	Ngô Đức Hải	001509/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Ngoại	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phụ trách chuyên môn phòng khám, Trưởng PK Ngoại; BS CK Ngoại	Không có	
2	Võ Thị Diễm	000177/QNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Sản, siêu âm sản phụ khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Sản phụ khoa; BS chuyên khoa Sản	Không có	
3	Lê Thị Kim Cúc	0008219/BYT-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng CĐHA; BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
4	Nguyễn Văn Mỹ	003564/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Siêu âm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK siêu âm	Không có	
5	Nguyễn Thị Tường Vi	004022/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nhi; siêu âm tim	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Nhi; Phụ trách bộ phận Tiêm chủng; BS chuyên khoa Nhi, Siêu âm tim	Không có	
6	Phan Công Long	001496/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phó GD phụ trách chuyên môn; Trưởng PK Nội; Phụ trách Phòng Cấp cứu; BS chuyên khoa Nội.	Không có	
7	Trần Quỳnh Thi	001039/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tâm thần, Nội tổng hợp	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng khám Tâm thần; Bác sĩ chuyên khoa Tâm thần	Không có	
8	Trần Quang Sỹ	0005095/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS chuyên khoa Nội	Không có	
9	Phạm Thị Vy	000083/QNA-GPHN	Chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Không có	
10	Võ Thị Quỳnh Như	001375/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Không có	
11	Nguyễn Lê Hoàng Trâm	007370/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS chuyên khoa Nội	Không có	
12	Nguyễn Ái Linh	008327/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

13	Trần Thị Hoài Thương	006216/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
14	Mã Thị Thanh Trà	007513/ĐNA-CCHN	Nữ hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Nữ hộ sinh	Không có	
15	Võ Thị Diễm My	0005264/GL-CCHN	Nữ hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Nữ hộ sinh	Không có	
16	Lê Thị Thu Hà	000803/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
17	Nguyễn Thị Hồng Nhung	002139/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
18	Nguyễn Thị Thu Hằng	0002188/QB-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
19	Trần Mộng Thư	008344/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
20	Võ Văn Hải	0005522/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
21	Nguyễn Thị Thuyền	008361/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
22	Nguyễn Thị Tường Vân	008973/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
23	Nguyễn Thị Sen	007161/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xquang	Không có	
24	Nguyễn Hoàng Giang Tân	004818/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV chẩn đoán hình ảnh	Không có	
25	Lê Văn Thành	000812/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV chẩn đoán hình ảnh	Không có	
26	Đỗ Thiên Tường	004039/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xquang	Không có	
27	Nguyễn Thị Trúc Chi	005725/BĐ-CCHN	Chuyên khoa Xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng Xét nghiệm; Bác sĩ xét nghiệm	Không có	
28	Lý Đắc Thông	007485/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
29	Văn Thị Quý	006172/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
30	Lê Văn Thịnh	009615/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
31	Hồ Đắc Tuấn	000229/TTH-GPHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xét nghiệm	Không có	
32	Trịnh Thị Yến Luy	000381/ĐNA-CCHN	Gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV gây mê	Không có	
33	Nguyễn Gia Hồng Vân	009235/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Mắt; Bác sĩ chuyên khoa Mắt	Không có	
34	Trần Xuân Diễm Chi	0009669/ĐNA-CCHN; 699/QĐ-SYT	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa da liễu	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Da liễu; Bác sĩ chuyên khoa Da liễu	Không có	
35	Tôn Thất Việt Hùng	000655/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội; CV phiên dịch	Không có	
36	Võ Hoàn Nhân	006865/QNA-CCHN	Chuyên khoa Gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng Gây mê hồi sức; Bác sĩ Gây mê hồi sức	Không có	
37	Trần Văn Hưng	0005544/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng BP Nội soi tiêu hóa; Bác sĩ Nội soi tiêu hóa	Không có	
38	Võ Thị Thúy Hằng	009413/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	

NH VI
 RUNG
 HẢNH Đ
 Y KH
 THU
 TIEN N
 Đ.Đ.K.D:

39	Lê Thị Hồng Nhung	012967/ĐNAI-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
40	Lưu Thị Thủy	007617/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
41	Tạ Thị Minh Phượng	006319/ĐNA-CCHN	Chuyên khoa Giải phẫu bệnh	Từ 11h30-13h00, 17h30-19h00 từ thứ 2- thứ 6. Từ 7h00-19h00, thứ 7, CN	Bác sĩ giải phẫu bệnh	7h00-11h30, 13h00-17h00 từ thứ 2- thứ 6. BV Sản Nhi	
42	Văn Thị Thu Nguyệt	000945/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chưa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 11h30-13h00, 17h30-19h00 từ thứ 2- thứ 6. Từ 7h00-19h00, thứ 7, CN	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Từ 7h00-11h30, 13h00 - 17h00; BV Mắt Sài Gòn – Đà Nẵng	
43	Lê Hoàng Chánh Trung	000088/QT-GPHN	Chuyên khoa tạo hình thẩm mỹ	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng khám thẩm mỹ; Bác sĩ tạo hình thẩm mỹ	Không có	
44	Nguyễn Ngọc Thiện	007381/QNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Sản, siêu âm sản phụ khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Sản	Không có	
45	Nguyễn Hữu Mạnh	001902/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa nội, giải phẫu bệnh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phụ trách Giải phẫu bệnh; BS giải phẫu bệnh	PK Bác sĩ Mạnh từ 19h30- 20h30	
46	Nguyễn Ngọc Hoàng Hải	000273/QB-GPHN	Răng hàm mặt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ Răng hàm mặt	Không có	
47	Phan Thị Thục Oanh	000913/ĐNA-CCHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Kỹ thuật viên hình ảnh y học	Không có	
48	Trần Thị Thùy Trang	057209/HCM-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
49	Nguyễn Thùy Tiên	000874/ĐNA-GPHN	Xét nghiệm y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
50	Phan Thị Như Quỳnh	000/QT-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh	Không có	
51	Đỗ Thu Thủy	000521/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa tai mũi họng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Tai mũi họng, BS chuyên khoa Tai mũi họng	PK Tai mũi họng Bs Đỗ Thu Thủy từ 19h30- 20h30	
52	Phạm Thị Thùy Trâm	006436/ĐNA-CCHN	Hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Hộ sinh	Không có	
53	Phạm Thị Thủy	001395/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh y học	Không có	
54	Trần Thiện Tân	001453/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh y học	Không có	

THIÊN
AN
ĐAO
AN
001 *

55	Trương Thị Hoài Dung	009265/ĐNA-CCHN; 832/QĐ-SYT	Chẩn đoán hình ảnh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh	Không có	
56	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	040639/HCM-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Không có	
57	Lê Thị Thu Thảo	000072/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh y học	Không có	
58	Lê Tiến Thi	009344/ĐNA-CCHN	Kb, CB chuyên khoa Răng hàm mặt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Răng hàm mặt; BS Răng hàm mặt	Không có	Đang chờ SYT phản hồi
59	Nguyễn Thị Hoài Thương	003330/ĐNO-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xét nghiệm	Không có	Bổ sung
60	Lê Thị Thúy	0005657/ĐNA-CCHN	Chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	Bổ sung
61	Bạch Thị Thiên Ngân	000834/QNG-GPHN	Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh	Không có	Bổ sung
62	Nguyễn Thị Bích Ngân	001755/ĐNA-GPHN	Chuyên khoa Nhi	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nhi	Không có	Bổ sung
63	Phan Nguyễn Tường Vương	007532/KH-CCHN; 429/QĐ-SYT	Chuyên khoa dinh dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ dinh dưỡng	Không có	Bổ sung
64	Võ Thị Thu Hà	001558/ĐNA-GPHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	Bổ sung
65	Phạm Thị Thảo	059545/HCM-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xét nghiệm	Không có	Bổ sung
66	Nguyễn Đắc Tiến	003331/ĐNA-CCHN	Chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng gây mê	Không có	Bổ sung

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 07 năm 2026

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ

KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



ThS. BS Ngô Đức Hải



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 29/2026/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 05 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là Ông/Bà: Nguyễn Thị Bích Ngân

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 16/03/1998
Địa chỉ thường trú: 07 Trần Kim Bảng, P Cẩm Lệ, TP Đà Nẵng
Số CMND/CCCD: 048198005169 Cấp ngày 22/12/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 23/05/2026 đến 22/05/2027
Bộ phận công tác: Phòng khám Nhi
Chức danh chuyên môn: ThS. BSNT chuyên khoa Nhi
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: từ 7h00-19h00 hàng ngày, trong đó người lao động làm việc 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hàng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.

- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **6.500.000 VND/tháng.**
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.



2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thoả thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



NGUYỄN THỊ BÍCH NGÂN

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI

Số: 001755/DNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN THỊ BÍCH NGÂN

Ngày, tháng, năm sinh: 16/3/1998

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
048198005169

Ngày cấp: 22/12/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hành nghề: Chuyên khoa Nhi khoa

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 31 tháng 3 năm 2031

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực: 06953, mã số: SCT/BS

Ngày 03-04-2026

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 3 năm 2026

CÔNG CHỨNG VIÊN
Trần Thị Thanh Hà



Trương Văn Trình

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp Bác sĩ nội trú bệnh viện
Số: 7042/QĐ-DHXYD ngày 31 tháng 12 năm 2025

Thừa ủy quyền của Bộ trưởng Bộ Y tế
Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Huế

CẤP BẰNG
BÁC SỸ NỘI TRÚ BỆNH VIỆN



Cho: NGUYỄN THỊ BÍCH NGÂN

Sinh ngày: 16/3/1998 Nơi sinh: Đà Nẵng

Chứng thực bản sao chứng viết bằng chính
Số chứng thực: 5.6

Nhi khoa

Hệ đào tạo: SCTBS

Tập trung

Số hiệu bằng C: 008756

Ngày

20-03-2025

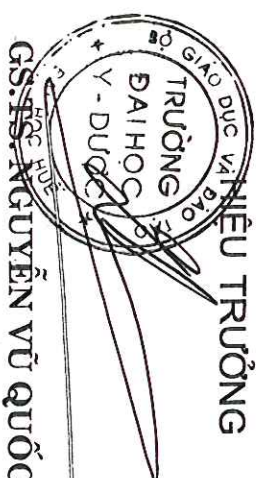
Khoa học: 2022 - 2025

Xếp loại: Khá

Huế, ngày 31 tháng 12 năm 2025



CÔNG CHỨNG VIÊN
Trần Thị Thanh Hà



GS. TS. NGUYỄN VŨ QUỐC HUY

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

RECTOR

UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, HUE UNIVERSITY

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC, ĐẠI HỌC HUẾ

HIỆU TRƯỞNG

has conferred

cấp

THE DEGREE OF MASTER
OF MEDICINE
IN PEDIATRICS

BẰNG THẠC SĨ
NHI KHOA

Upon: NGUYEN THI BICH NGÂN

NGUYỄN THỊ BÍCH NGÂN

Date of birth: 16/3/1998

16/3/1998

Year of graduation: 2025

2025

Given under the seal of

University of Medicine and Pharmacy, Hue University

Huế, ngày 31 tháng 12 năm 2025
HIỆU TRƯỞNG



GS. TS. NGUYỄN VŨ QUỐC HUY

Serial number: DHH.7.B.0001554

Số hiệu: DHH.7.B.0001554

Reg. No: DHY.7.197.25

Số vào sổ cấp bằng: DHY.7.197.25

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: Nguyễn Thị Bích Ngân

Ngày, tháng, năm sinh: 16/03/1998

Hộ khẩu thường trú: Số 07 Trần Kim Bảng, phường Cẩm Lệ, Thành phố Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: Số 07 Trần Kim Bảng, phường Cẩm Lệ, Thành phố Đà Nẵng

Giấy CCCD số : 049198005169 Cấp ngày: 22/12/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Thạc sĩ - Bác sĩ Nội trú Nhi khoa, Năm tốt nghiệp: 2025

Giấy phép hành nghề số 001755/ĐNA-GPHN do Sở Y tế Đà Nẵng cấp ngày 31/03/2026

Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề/chứng chỉ hành nghề (31/03/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.

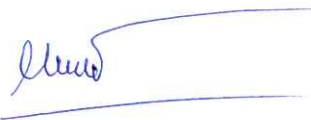
Hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 07 năm 2026

Người làm đơn



Nguyễn Thị Bích Ngân



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 35/2025/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 07 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng Giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Ông/Bà PHAN NGUYỄN TƯỜNG VƯƠNG

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 25/06/1994
CCCD số : 049194008297 Cấp ngày: 27/12/2021 Tại: Cục cảnh sát QLHC về TTXH
Hộ khẩu thường trú: Thôn 4, xã Trà Bui, Huyện Bắc Trà My, Tỉnh Quảng Nam
Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 36 tháng từ ngày 22/07/2025 đến ngày 21/07/2028

Bộ phận công tác: Phòng tiêm chủng

Chức danh chuyên môn: Bác sĩ

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Thanh Bình, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc.
- Mức lương chính hoặc tiền công: **6.000.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thỏa thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

040173
CÔNG
CỔ PHẦN
BỆNH
THIỆN
ĐÀN
TÂN PHÚC

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động 
(Ký tên)

PHAN NGUYỄN TƯỜNG VƯƠNG

Người sử dụng lao động 
(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI





CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG
Số: 176/2026/PLHĐLĐ-TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 07 năm 2026

PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(kèm theo hợp đồng lao động số 35/2025/HĐLĐ - TNH ngày 22/07/2025)

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: Ông NGÔ ĐỨC HẢI

Quốc tịch : Việt Nam
Chức vụ : Tổng Giám đốc
Đại diện cho : CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG
Điện thoại : 02363.828489
Địa chỉ : 276-278 -280, Đồng Đa, P Hải Châu, TP Đà Nẵng
Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Ông/Bà Phan Nguyễn Tường Vương

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 25/06/1994
CCCD/CMND số: 049194008297 Cấp ngày: 27/12/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH
Hộ khẩu thường trú: Tổ 117, phường Hoà Khánh, Thành phố Đà Nẵng
Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Sau khi thỏa thuận, hai bên thống nhất bổ sung một số điều khoản trong hợp đồng lao động số 35/2025/HĐLĐ - TNH ngày 22/07/2025 như sau:

Điều 1. Nội dung bổ sung:

Bổ sung Điều 1:

Chức danh: Bác sĩ chuyên khoa dinh dưỡng.

Điều 2. Hiệu lực thi hành:

Phụ lục Hợp đồng lao động này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 07 năm 2026.

Phụ lục có giá trị thi hành đến khi kết thúc hợp đồng lao động số 35/2025/HĐLĐ - TNH ngày 22/07/2025 hoặc có phụ lục hợp đồng khác thay thế.

Điều 3. Điều khoản chung:

Phụ lục này là bộ phận không tách rời của Hợp đồng lao động số 35/2025/HĐLĐ - TNH ngày 22/07/2025, được làm thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là cơ sở để giải quyết khi có tranh chấp lao động.

Người lao động

Phan Nguyễn Tường Vương

Người sử dụng lao động



ThS. BS. NGÔ ĐỨC HẢI

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE DEGREE OF MASTER

NUTRITION

HANOI UNIVERSITY OF PUBLIC HEALTH

Upon: (Mr, Ms) *Ms. Phan Nguyen*

Born on: *25 June 1991*

Given under the seal of
Hanoi University of Public Health



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐƯỢC CÔNG NHẬN
Số chứng thực: **6113**
Quyển số 01/2026 - SCT/BG-2025
Ngày

for: *Bà Phan Nguyễn Tường Vương*

Sinh ngày: *25/06/1991*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

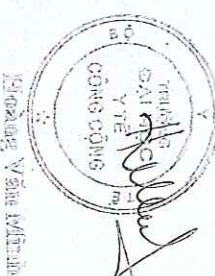
DINH DƯỠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẰNG THẠC SĨ

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



CÔNG CHỨNG

Nguyễn Quốc Cường PB 1289

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: BDD.2025-013

Serial number:
Registration. No: BDD.2025-013

243

UBND TỈNH KHÁNH HÒA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
Số:...../KH - CCHN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHAN NGUYỄN TƯỜNG VƯƠNG**

Ngày, tháng, năm sinh: **25/06/1994**

Giấy chứng minh nhân dân số: **205 754 882**

Ngày cấp: **02/08/2014** Nơi cấp: **Công an Quảng Nam**

Chỗ ở hiện nay: **Thôn 4, xã Trà Bui, huyện Bắc Trà My, tỉnh Quảng Nam**

Văn bằng chuyên môn: **Bác sĩ Y học dự phòng**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Khám, phát hiện và xử trí các bệnh thông thường; xử trí ban đầu một số trường hợp cấp cứu tại cộng đồng./.**

Khánh Hòa, ngày **03 tháng 3** năm **2021**

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực

Quyển số **01/2026 - SCT/BS**

Ngày:



Lê Tấn Phùng

**CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Lê Minh Hiếu**

UBND TỈNH KHÁNH HOÀ
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 429 /QĐ-SYT

Khánh Hòa, ngày 11 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc điều chỉnh phạm vi hành nghề khám chữa bệnh
đối với bà Phan Nguyễn Tường Vương

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy
định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh phạm vi hành nghề cho ông/bà:

Họ và tên: **PHAN NGUYỄN TƯỜNG VƯƠNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 25/06/1994

Số căn cước công dân: 049194008297

Ngày cấp: 27/12/2021. Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật
tự xã hội

Địa chỉ cư trú: 43A Đào Sư Tích, Tổ 117, Phường Hòa Khánh, thành phố
Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Thạc sỹ Dinh dưỡng

Số giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đã cấp: 007532/KH-CCHN

Ngày cấp: 03/03/2021. Nơi cấp: Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa

Phạm vi hành nghề được điều chỉnh: bổ sung Chuyên khoa Dinh dưỡng

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng các phòng thuộc Sở Y tế và bà Phan Nguyễn Tường Vương
chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Ngày 20-05-2026

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Bà Phan Nguyễn Tường Vương;
- Lưu VT, NVY.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



CÔNG CHỨNG VIỆN
Nguyễn Quốc Vương

Trịnh Ngọc Hiệp



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
SỐ: 18/2026/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 04 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276-278 -280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng Giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Bà NGUYỄN THỊ HOÀI THƯƠNG

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 18/08/1998
CCCD số : 067198004081 Cấp ngày: 30/10/2024 Tại: Bộ Công An

Hộ khẩu thường trú: Thôn Đắc Hà, Xã Krông Nô, Lâm Đồng
Chỗ ở hiện tại : 64 Thi Sách, Phường Hòa Cường, Đà Nẵng

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 05/04/2026 đến ngày 04/04/2027
Bộ phận công tác: Xét nghiệm
Chức danh chuyên môn: KTV
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278 -280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp độc hại: **260.000 VND/tháng**
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

7378
CÔNG TY
CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN
HIỆN N
ĐÀ N
VH PHC

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. **Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



NGUYỄN THỊ HOÀI THƯƠNG

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



ThS, BS NGÔ ĐỨC HẢI

SỞ Y TÀ NẮNG
CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA
EXLAB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

S/1/2026

Đà Nẵng, ngày 31 tháng 01 năm 2026.

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Công Ty Cổ Phần Y Khoa Excelab xác nhận:

Ông/bà: **Nguyễn Thị Hoài Thương**

Ngày, tháng năm sinh: **18/08/1998**

Địa chỉ cư trú: **64 Thi Sách, phường Hòa Cường, thành phố Đà Nẵng.**

Số căn cước: **0671 9800 4081**

Ngày cấp: **30/10/2024** Nơi cấp: **Bộ Công An**

Văn bằng chuyên môn: **Cử nhân kỹ thuật xét nghiệm y học**

Năm tốt nghiệp: **2021**

Số giấy phép hành nghề: **003330/ ĐNO-CCHN**

Đã hành nghề với phạm vi **Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm tại Phòng xét nghiệm** đạt kết quả như sau:

- Thời gian hành nghề: Từ **03/2024** - **01/2026**: Công tác tại Công ty cổ phần y khoa Excelab
- Năng lực chuyên môn: Thành thạo các kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm y học.
- Đạo đức nghề nghiệp: Giao tiếp, ứng xử tốt với bệnh nhân, hòa đồng với đồng nghiệp.

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực **17747 01** quyền số **SCT/BS**

Ngày **30-06-26**

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

(Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh)

(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



ThS.BS Hồ Thị Mộng Lành



CÔNG CHỨNG VIÊN
Phan Thanh Phong



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: **NGUYỄN THỊ HOÀI THƯƠNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 18/08/1998

Hộ khẩu thường trú: Thôn Đắc Hà, Xã Krông Nô, Tỉnh Lâm Đồng

Chỗ ở hiện nay: 64 Thi Sách, Phường Hòa Cường, Thành Phố Đà Nẵng

Giấy CCCD số : **0671 9800 4081** Cấp ngày: 30/10/2024 Tại: BỘ CÔNG AN

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân kỹ thuật xét nghiệm y học Năm tốt nghiệp: 2021

Giấy phép hành nghề số **003330/ ĐNO-CCHN** do Sở y tế tỉnh Đắk Nông cấp ngày 03/11/2022

Từ 11/2022-01/2026: Công tác tại Công ty cổ phần y khoa Excelab.

Tôi xin cam kết từ khi nghỉ việc tại Trung tâm xét nghiệm kỹ thuật cao Execlab thuộc Công ty cổ phần y khoa Excelab (01/02/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào, hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Trung tâm Chẩn đoán y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 06 năm 2026

Người làm đơn



NGUYỄN THỊ HOÀI THƯƠNG

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ Y TẾ
Số: 003330/ĐNO-CCHN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Dược, Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN THỊ HOÀI THƯƠNG

Ngày, tháng, năm sinh: 18/8/1998

Số giấy CMND/số định danh cá nhân/số hộ chiếu:
067198004081, ngày cấp: 12/8/2021, nơi cấp: Cục Cảnh sát
quản lý hành chính về trật tự xã hội

Chỗ ở hiện nay: Thị trấn Đắk Mâm, huyện Krông Nô,
tỉnh Đắk Nông

Bằng cấp chuyên môn: Cử nhân kỹ thuật xét nghiệm y học

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Chuyên khoa xét nghiệm.**

Đắk Nông, ngày 03 tháng 11 năm 2022

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Văn Hùng

CHỨNG THỰC

Bản sao đúng với bản chính

1398

Số chứng thực: 01/2026-SCT/BS

Ngày: 02-02-2026



CÔNG CHỨNG VIÊN

Nguyễn Thị Dung

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Rector of

Hiệu trưởng

Danang University of Medical Technology and Pharmacy

Trường Đại học Kỹ thuật Y-Dược Đà Nẵng

has conferred

cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHÂN

CHỨNG THỰC

MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGY *Bản sao đúng với bản chính* KỸ THUẬT XÉT NGHIỆM Y HỌC

1396

Số chứng thực: 012026-SCT/BS

Upon: Ms. NGUYEN THI HOAI THUONG

Cho: Bà NGUYỄN THỊ HOÀI THƯƠNG

Date of birth: 18 August 1998

Ngày sinh: 18/08/1998

Year of graduation: 2021

Năm tốt nghiệp: 2021

Degree classification: Good

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Mode of study: Full-time

Hình thức đào tạo: Chính quy

Danang, 08 September 2021

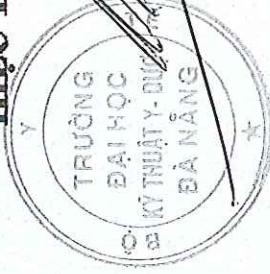
CÔNG CHỨNG VIÊN

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 9 năm 2021



Nguyễn Thị Dung

HIỆU TRƯỞNG



Số hiệu: 001123

PGS.TS Nguyễn Khắc Minh

Reg. No: 566/2021/ĐH

Số vào sổ cấp bằng: 566/2021/ĐH



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 37/2026/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 06 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đống Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là Ông/Bà: Nguyễn Đức Tiến

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 26/01/1964
Địa chỉ thường trú: 112 Cao Xuân Dục, P Hải Châu, TP Đà Nẵng
Số CMND/CCCD: 048064007066 Cấp ngày 16/01/2024 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thỏa thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/06/2026 đến 31/05/2027
Bộ phận công tác: Chuyên môn
Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật viên gây mê
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đống Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: từ 7h00-19h00 hàng ngày, trong đó người lao động làm việc 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hàng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.

- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5,100.000 VND/tháng.**
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.



2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)



NGUYỄN ĐỨC TIỀN

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: NGUYỄN ĐẮC TIẾN

Ngày, tháng, năm sinh: 26/01/1964

Hộ khẩu thường trú: 112 Cao Xuân Dục, P Hải Châu, TP Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 112 Cao Xuân Dục, P Hải Châu, TP Đà Nẵng

Giấy CCCD số : 048064007066 Cấp ngày: 16/01/2024 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân chuyên ngành Gây mê hồi sức Năm tốt nghiệp: 2006

Giấy phép hành nghề số : 003331/ĐNA-CCHN do Sở Y tế Thành phố Đà Nẵng cấp ngày 24/02/2014

Từ ngày 24/02/2014 đến ngày 01/05/2025 tôi công tác tại Bệnh viện Đà Nẵng, chức danh : Điều dưỡng Gây mê hồi sức.

Từ ngày 01/08/2025 đến ngày 01/03/2026 tôi công tác tại Bệnh viện Bình Dân TP Đà Nẵng, chức danh : Điều dưỡng gây mê hồi sức

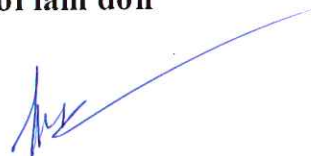
Tôi xin cam kết từ khi nghỉ việc tại Bệnh viện Bình Dân đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào, hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Trung tâm Chẩn đoán y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 12 năm 2026

Người làm đơn



Nguyễn Đắc Tiến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ vào quy chế về văn bằng bậc đại học ban hành
theo quyết định số 1994/QĐ-ĐH ngày 23-11-1990 của
Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường
Đại học Y khoa Huế.....

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

loại hình đào tạo TAI CHỨC
ngành *Quản lý kinh tế*
hạng *Khai* năm tốt nghiệp 2006
và công nhận danh hiệu

CỦA NHÂN DIỆU DƯƠNG

Số vào sổ

253/ĐH

Số hiệu bằng

C397672

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực 0496201
Ngày tháng năm 13-03-26
Chữ ký của người được cấp bằng

cho *Nguyễn Đức Tiến*

sinh ngày 26-01-1985 tại Đà Nẵng

Hiệu trưởng *TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA HUẾ*

Khoa trưởng *TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA HUẾ*



CÔNG CHỨNG VIÊN
Diệp Thanh Hùng

36/6

UBND TP ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số **003331** /ĐNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN ĐẮC TIỀN**

Ngày, tháng, năm sinh: 26/01/1964

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 200259928

Ngày cấp: 18/11/2010

Nơi cấp: Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 112 Cao Xuân Dục, Phường Thuận

Phước, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên (Đại học)

Phạm vi hoạt động chuyên môn: chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực.....quyển số.....-SCT/BS
Ngày.....tháng.....năm.....
04959 01
13-03-26

Đà Nẵng, ngày 24 tháng 02 năm 2014

GIÁM ĐỐC



Phạm Hùng Chiến



CÔNG CHỨNG
Diệp Thanh Hùng

QUYẾT ĐỊNH

Về việc hưởng chế độ hưu trí hàng tháng

GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI KHU VỰC XXII

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13;

Căn cứ Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc;

Căn cứ Quyết định số 391/QĐ-BTC ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc thành lập Bảo hiểm xã hội Khu vực XXII;

Căn cứ hồ sơ giải quyết chế độ hưu trí đối với ông Nguyễn Đức Tiến,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ông NGUYỄN ĐẮC TIẾN

Sinh ngày 26 tháng 01 năm 1964

Chức danh nghề nghiệp, cấp bậc, chức vụ: **Điều dưỡng hạng III**

Cơ quan, đơn vị: **Bệnh viện Đà Nẵng**

Tổng thời gian đóng BHXH: **39 năm 9 tháng**, trong đó có **39 năm 9 tháng** đóng BHXH bắt buộc.

Mức bình quân tiền lương, thu nhập tháng hoặc bình quân tiền lương và thu nhập tháng làm căn cứ tính lương hưu: **12.276.646 đồng**

Tỷ lệ % để tính lương hưu: **75%**

Được hưởng chế độ hưu trí từ ngày: **01/05/2025**

Điều 2. Mức hưởng chế độ hưu trí như sau:

1. Lương hưu

a. Lương hưu hàng tháng: **12.276.646đ x 75% = 9.207.485 đồng**

b. Mức bù bằng mức lương cơ sở: đồng

c. Mức điều chỉnh: đồng

d. Trợ cấp khác: đồng

Tổng lương hưu hàng tháng (a + b + c + d): **9.207.485 đồng**

(Số tiền bằng chữ: Chín triệu hai trăm lẻ bảy nghìn bốn trăm tám mươi lăm đồng)

2. Trợ cấp một lần

a. Trợ cấp một lần khi nghỉ hưu: **12.276.646đ x 2,5 tháng = 30.691.615 đồng**

b. Trợ cấp khu vực một lần: đồng

Tổng tiền trợ cấp một lần (a + b): **30.691.615 đồng**

(Số tiền bằng chữ: Ba mươi triệu sáu trăm chín mươi một nghìn sáu trăm mười lăm đồng)

3. Phí khám giám định y khoa (nếu có): đồng

Nơi cư trú sau khi nghỉ hưu: **số 112 Cao Xuân Dục, tổ 49, P. Thuận Phước, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng**

Hình thức nhận lương hưu: Thông qua tài khoản số **5610216240**, chủ tài khoản **Nguyễn Đức Tiến**, tên ngân hàng mở tài khoản **Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Đà Nẵng**

Chứng thực bản này đúng với bản chính

Số chứng thực.....**Điều 3. Các ông, bà Trưởng phòng Chế độ BHXH, Giám đốc BHXH Khu vực XXII và**

ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này././

Ngày.....**17/05/2025**

Nơi nhận:

- Ông Nguyễn Đức Tiến;

- Lưu hồ sơ.



Nguyễn Hùng Anh
Diệp Thanh Hằng

SỞ Y TẾ TP ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN ĐÀ NẴNG

Số: 10/GXNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----000-----
Đà Nẵng, ngày 06 tháng 02 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Bệnh viện Đà Nẵng xác nhận:

Ông: **NGUYỄN ĐẮC TIẾN**

Ngày, tháng, năm, sinh: 26/01/1964

Đại chỉ cư trú: 112 Cao Xuân Dục, P Hải Châu, TP Đà Nẵng.

Căn cước công dân số: 048064007066; Ngày cấp: 16/01/2024; Nơi Cấp: Cục Cảnh Sát QLHC về Trật Tự Xã Hội.

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân điều dưỡng - Năm tốt nghiệp: 2006

Số giấy phép hành nghề/Chứng chỉ hành nghề: 003331/ĐNA-CCHN do Sở Y tế TP Đà Nẵng cấp ngày 24/02/2014. Phạm vi hoạt động chuyên môn: Điều dưỡng chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức.

Đã hành nghề với phạm vi khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Đà Nẵng và đạt kết quả như sau:

- Thời gian hành nghề: Từ ngày 24/02/2014 đến ngày 01/05/2025.
- Năng lực chuyên môn: Có khả năng thực hiện tốt các kỹ thuật chuyên môn của điều dưỡng chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức.
- Đạo đức nghề nghiệp: Hợp tác và tôn trọng đồng nghiệp và bệnh nhân trong khám chữa bệnh, thực hiện tốt 12 điều y đức.

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực.....0495801.....quyển số.....SCT/BS
Ngày.....tháng.....năm.....13-03-26



CÔNG CHỨNG VIÊN
Diệp Thanh Hùng

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
TRƯỞNG PHÒNG



BS CKII. Thái Bá Sỹ

SỞ Y TẾ TP ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN ĐK BÌNH DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 86 /QĐ-BVBD

Đà Nẵng, ngày 28 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Chấm dứt hợp đồng lao động

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN ĐA KHOA BÌNH DÂN

Căn cứ Quyết định thành lập Bệnh viện đa khoa Bình dân số 387/QĐ-UBND ngày 14/02/1996 của UBND tỉnh Quảng Nam Đà Nẵng;

Căn cứ Bộ luật Lao động nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam đã sửa đổi, bổ sung số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ hợp đồng lao động số 482 ngày 01 tháng 08 năm 2025 giữa công ty TNHH Bệnh viện đa khoa Bình Dân với ông Nguyễn Đắc Tiến;

Xét đơn xin nghỉ việc của ông Nguyễn Đắc Tiến, ngày 05/02/2026;

Theo đề nghị của Giám đốc và Trưởng phòng Tổ chức nhân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay chấm dứt hợp đồng lao động đối với Ông **Nguyễn Đắc Tiến**, Cử nhân điều dưỡng - khoa phẫu thuật gây mê - Bệnh viện đa khoa Bình Dân.

Thời gian nghỉ việc: Từ ngày 01 tháng 03 năm 2026.

Lý do: Nghỉ việc giải quyết việc nhà.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của ông Nguyễn Đắc Tiến được chi trả tính đến ngày chấm dứt hợp đồng lao động.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng phòng Tổ chức nhân sự, phòng Tài chính kế toán, khoa phẫu thuật gây mê, trưởng các khoa/phòng liên quan và ông Nguyễn Đắc Tiến, có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/03/2026.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCNS.



CÔNG CHỨNG VIÊN
TRƯƠNG THẾ LỘC

SỞ Y TẾ TP ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN ĐK BÌNH DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 87 /GXNHN-BVBD

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 03 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ
Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Bình Dân Đà Nẵng xác nhận

Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC TIỀN**

Ngày tháng năm sinh: 26/01/1964

Nơi sinh: Đà Nẵng

Địa chỉ cư trú: 112 Cao Xuân Dục, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng

CCCD số: 048064007066

Cấp ngày: 16/01/2024

Nơi cấp: Cục trưởng, Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân điều dưỡng

Năm tốt nghiệp: 2006

Số giấy phép hành nghề: 003331/ĐNA-CCHN, Sở Y tế cấp ngày 24/02/2014

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Cử nhân điều dưỡng

Hiện tại công tác tại khoa phẫu thuật gây mê, Bệnh viện Đa khoa Bình Dân Đà Nẵng và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 01/08/2005 đến hết ngày 28/02/2026.

2. Năng lực chuyên môn:

- Hoàn thành tốt các kỹ thuật chuyên môn và nghiệp vụ của điều dưỡng chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức.

3. Đạo đức nghề nghiệp:

- Thực hiện đúng 12 điều y đức và quy tắc ứng xử ngành Y tế.

- Thực hiện tốt các quy định của Bệnh viện, tận tâm tận lực với người bệnh.

- Thái độ hòa nhã, đúng mực đối với đồng nghiệp và người bệnh.

CHỨNG THỰC BẢN SÁO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực 10868
Quyển số 02/2026 - SCT/BS
Ngày 01-07-2026



CÔNG CHỨNG VIỆN
TRƯƠNG THẾ LỘC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN ĐÀ NẴNG

Số: 100/QĐ-BVĐN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 7 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc nghỉ việc hưởng chế độ hưu trí

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 316/QĐ-UB ngày 15 tháng 02 năm 1997 của Ủy Ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc thành lập Bệnh viện Đà Nẵng trực thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Luật bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7 tháng 5 năm 2023 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng; Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Đà Nẵng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ông Nguyễn Đắc Tiến, Sinh ngày: 26/01/1964.

Mã số BHXH: 3496021773. Số điện thoại di động: 0935328506

Chức danh nghề nghiệp, cấp bậc, chức vụ: Điều dưỡng hạng III - V.08.05.12.

Đơn vị công tác: khoa Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức, Bệnh viện Đà Nẵng.

Được nghỉ việc để hưởng chế độ hưu trí từ ngày: 01/05/2025.

Nơi cư trú khi nghỉ hưu(4): 112 Cao Xuân Dục, tổ 49, phường Thuận Phước, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Hình thức nhận lương hưu(5): nhận lương hưu qua tài khoản thẻ; tên chủ tài khoản: Nguyễn Đắc Tiến, số tài khoản: 5610216240 mở tại ngân hàng BIDV, chi nhánh Đà Nẵng.

Nơi khám chữa bệnh BHYT ban đầu(6): Bệnh viện Đà Nẵng.

Điều 2. Chế độ hưu trí đối với ông Nguyễn Đắc Tiến do Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng giải quyết theo quy định của pháp luật Bảo hiểm xã hội.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, phòng Tài chính kế toán, các khoa/phòng có liên quan và ông Nguyễn Đắc Tiến chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /-*thư*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BHXH thành phố Đà Nẵng;
- Lưu: VT, TCCB.

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực.....quyển số.....SCT/BS

Ngày.....tháng.....năm.....



GIÁM ĐỐC

Lê Đức Nhân



CÔNG CHỨNG VIỆN
Diệp Thanh Hùng





CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG
Số: 40/2026/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 06 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là Ông/Bà: Phạm Thị Thảo

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 18/01/2000
Địa chỉ thường trú: Thôn Tân Trại Thượng, Xã Cửa Tùng, tỉnh Quảng Trị
Số CMND/CCCD: 045300001758 Cấp ngày 07/02/2025 Tại: Bộ Công an
Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 06/06/2026 đến 05/06/2027
Bộ phận công tác: Chuyên môn
Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật viên xét nghiệm
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: từ 7h00-19h00 hàng ngày, trong đó người lao động làm việc 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hằng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.

- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5,100.000 VND/tháng.**
- Phụ cấp độc hại: **260.000 VND/tháng**
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...



Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)



PHẠM THỊ THẢO

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: **PHẠM THỊ THẢO**

Ngày, tháng, năm sinh: 18/01/2000

Hộ khẩu thường trú: Thôn Tân Trại Thượng, xã Cửa Tùng, tỉnh Quảng Trị

Chỗ ở hiện nay: Chung cư Bàu Tràm, Phường Hải Vân, TP Đà Nẵng

Giấy CCCD số : 045300001758 Cấp ngày: 07/02/2025 Tại: Bộ Công An

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật viên (Cử nhân Xét nghiệm Y học) Năm tốt nghiệp: 2022

Giấy phép hành nghề số 059545/HCM-CCHN do Sở Y tế TP Hồ Chí Minh cấp ngày 27/12/2023

Từ ngày 21/11/2025 đến ngày 30/03/2026 : Làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Bình Dân ;

Chức danh : Kỹ thuật viên (Cử nhân Xét nghiệm)

Tôi xin cam kết từ khi nghỉ việc tại Bệnh viện Đa khoa Bình Dân (30/03/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào, hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Trung tâm Chẩn đoán y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 06 năm 2026

Người làm đơn



Phạm Thị Thảo

.....

BẢN SAO

SỞ Y TẾ TP ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN ĐK BÌNH DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 139/GXNHN-BVBD

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 03 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ
Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Bình Dân Đà Nẵng xác nhận

Ông/Bà: **PHẠM THỊ THẢO**

Ngày tháng năm sinh: 18/01/2000

Địa chỉ cư trú: thôn Tân Trại Thượng, xã Cửa Tùng, tỉnh Quảng Trị

CCCD số: 045300001758

Cấp ngày: 07/02/2025

Nơi cấp: Bộ công an

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân kỹ thuật xét nghiệm y học

Số giấy phép hành nghề: 059545/HCM-CCHN

Năm tốt nghiệp: 09/2022 phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y học tại Bệnh viện đa khoa Bình Dân Đà Nẵng và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 21/11/2025 đến ngày 30/03/2026.

2. Năng lực chuyên môn: Thực hiện tốt chuyên môn nghiệp vụ trong công tác kỹ thuật xét nghiệm y học.

3. Đạo đức nghề nghiệp:

- Thực hiện đúng 12 điều y đức và quy tắc ứng xử ngành Y tế.
- Thực hiện tốt các quy định của Bệnh viện, tận tâm tận lực với người bệnh.
- Thái độ hòa nhã, đúng mực đối với đồng nghiệp và người bệnh.

CHUNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 6516 quyền số: 01/2026 - SCT/BS

Ngày: 03-04-2026



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Minh Đạt

Vũ Thị Tư Hằng

UBND TP. HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ
Số: 059545/HCM-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BẢN SAO
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Dịch vụ Y tế - Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHẠM THỊ THẢO**

Ngày, tháng, năm sinh: 18/01/2000

Số định danh cá nhân: 045300001758

Ngày cấp: 25/06/2021. Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội

Địa chỉ cư trú: Thôn Tân Trại Thượng,
Xã Hiền Thành, Huyện Vĩnh Linh, Tỉnh Quảng Trị

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật viên (Cử nhân Xét nghiệm)

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Chuyên khoa Xét nghiệm.

CHỨNG THỰC

BẢN SAO ĐỒNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: **22-01-2026**

Số chứng thực:.....**1732**.....

Quyển số: 01-SCT/BS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 12 năm 2023

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Anh Dũng

CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Minh Đạt



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 26/2026/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 04 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là Ông/Bà: BẠCH THỊ THIÊN NGÂN

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 03/02/1998
Địa chỉ thường trú: Thôn An hội Bắc 3, Xã Nghĩa Giang, Quảng Ngãi
Số CMND/CCCD: 051198003506 Cấp ngày: 12/12/2022 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH
Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 27/04/2026 đến 26/04/2027
Bộ phận công tác: Khoa Chẩn đoán hình ảnh
Chức danh chuyên môn: Bác sĩ Nội trú Chẩn đoán hình ảnh
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hằng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.

- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **6.500.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...



Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



BẠCH THỊ THIÊN NGÂN

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ Y TẾCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000834 /QNG-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế Quảng Ngãi.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: **BẠCH THỊ THIÊN NGÂN**

Ngày, tháng, năm sinh: 03/02/1998

Căn cước công dân/căn cước: 051198003506

Ngày cấp: 12/12/2022; Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Chức danh chuyên môn: Bác sỹ.

Phạm vi hành nghề: Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 25 tháng 3 năm 2031.

Chứng thực bảo số 00875 với bản chính

Số chứng thực..... Quyền số..... SCT/BS

Ngày.....tháng.....năm.....

CÔNG CHỨNG VIÊN

Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 3 năm 2026



Võ Văn Thanh

Phan Thanh Lý

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, HUE UNIVERSITY

has conferred

THE DEGREE OF MASTER

IN RADIOLOGY

AND NUCLEAR MEDICINE

Upon: BACH THI THIEN NGAN

Date of birth: 03/02/1998

Year of graduation: 2025

Given under the seal of

University of Medicine and Pharmacy, Hue University

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực: 08.7.05.2 số SCTBS

Ngày 2 tháng 2 năm 2025

CÔNG CHỨNG VIÊN

Serial number: DHH.7.B.0001578

Reg. No: DHY.7.221.25

BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC, ĐẠI HỌC HUẾ

cấp

BẰNG THẠC SĨ

ĐIỆN QUANG VÀ Y HỌC HẠT NHÂN

Cho: BACH THI THIEN NGAN

Ngày sinh: 03/02/1998

Năm tốt nghiệp: 2025

Huế, ngày 31 tháng 12 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. NGUYỄN VŨ QUỐC HUỠ

Số hiệu: DHH.7.B.0001578

Số vào sổ cấp bằng: DHY.7.221.25



Phạm Thanh Lý

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp Bác sỹ nội trú bệnh viện
Số: 7042/QĐ-ĐHYD ngày 31 tháng 12 năm 2025



Thừa ủy quyền của Bộ trưởng Bộ Y tế
Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Huế

CẤP BẰNG
BÁC SỸ NỘI TRÚ BỆNH VIỆN

Cho: BACH THI THIEN NGAN
Sinh ngày: 03/02/1998 Nơi sinh: Quảng Ngãi
Chuyên ngành: Chẩn đoán hình ảnh

Số hiệu bằng C: 008787
Số vào sổ bằng: 1266/BSNT 2025
Chữ ký của người được cấp bằng
Tập trung
Xếp loại: Giỏi
Huế, ngày 31 tháng 12 năm 2025

CÔNG CHỨNG VIÊN



HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. NGUYỄN VŨ QUỐC HUY

Phan Thanh Lý

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi: Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: BẠCH THỊ THIÊN NGÂN

Ngày, tháng, năm sinh: 03/02/1998

Hộ khẩu thường trú: Thôn An Hội Bắc 3, Xã Nghĩa Giang, Tỉnh Quảng Ngãi

Chỗ ở hiện nay: 64 Lê Lợi, phường Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng

Giấy CCCD số: 051198003506 Cấp ngày: 12/12/2022 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Thạc sĩ, Bác sĩ nội trú Năm tốt nghiệp: 2025

Giấy phép hành nghề số 000834/QNG-GPHN do Sở Y tế Quảng Ngãi cấp ngày 25 tháng 3 năm 2026

Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề (25/3/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.

Hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 5 tháng 5 năm 2026

Người làm đơn



Bạch Thị Thiên Ngân



CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN

THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Số: 41/2026/HĐLĐ - TNH

-----o0o-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 13 tháng 06 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng

Người đại diện : Ông NGÔ ĐỨC HẢI Chức vụ: Tổng giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là Ông/Bà: Võ Thị Thu Hà

Quốc tịch : Việt Nam

Sinh ngày : 25/02/2004

Địa chỉ thường trú: Kim Giao, Mỹ Thủy, Quảng Trị

Số CMND/CCCD: 045304000967 Cấp ngày 11/04/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 13/06/2026 đến 12/06/2027

Bộ phận công tác: Chuyên môn

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: từ 7h00-19h00 hàng ngày, trong đó người lao động làm việc 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hằng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.



- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5,100.000 VND/tháng.**
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

017378
CÔNG TY
CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN
TIỀN NH
ĐÀ NẴNG
QUỐC D

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)



VÕ THỊ THU HÀ

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI

Số: 001558/ĐNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VÕ THỊ THU HÀ**

Ngày, tháng, năm sinh: 25/02/2004

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
045304000967

Ngày cấp: 11/4/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 05 tháng 3 năm 2031



CÔNG CHỨNG VIÊN
NGUYỄN THỊ HẢI SÂM

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 3 năm 2026



Trương Văn Trình

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

RECTOR

HIỆU TRƯỞNG

OF PHUONG DONG DA NANG COLLEGE

TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG

has conferred

cấp

ADVANCED DIPLOMA

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

in

Nursing

Ngành Điều dưỡng

and the title of Practical bachelor

và công nhận danh hiệu

Cử nhân thực hành

Upon:

Vo Thi Thu Ha

Cho: Võ Thị Thu Hà

Date of birth:

25 February 2004

Ngày sinh: 25/02/2004

Graduation grade: High distinction

Xếp loại tốt nghiệp: Xuất sắc

Danang, 03 January 2025

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 01 năm 2025

Quyển số

01/2026

-SCT/BS

Ngày 30-06-2026

HIỆU TRƯỞNG

SIAM ĐỐC TRƯNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG



TS. Lê Ngọc Quý

Số hiệu: 003522

Reg. No: 6955 - 01/2025

Số vào sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp: 6955 - 01/2025

Trần Thị Vân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: Võ Thị Thu Hà

Ngày, tháng, năm sinh: 25/02/2004

Hộ khẩu thường trú: Thôn Kim Giao, Xã Mỹ Thủy, Tỉnh Quảng Trị

Chỗ ở hiện nay: 67 Lương Văn Can, Cẩm Lệ, Đà Nẵng

Giấy CCCD số : 045304000967 Cấp ngày: 11/04/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Cao đẳng Điều dưỡng, Năm tốt nghiệp: 2025

Giấy phép hành nghề số : 001558/ĐNA-GPHN. Do Sở Y tế Thành phố Đà Nẵng cấp ngày 05/3/2026

Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề/chứng chỉ hành nghề (05/3/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.

Hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 7 năm 2026

Người làm đơn



Võ Thị Thu Hà



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 06/2026/HĐLĐ - TNH
-----o0o-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 14 tháng 01 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, P. Hải Châu, TP Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng Giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Bà Lê Thị Thúy

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 20/01/1992

Địa chỉ thường trú: 55 Nguyễn Quang Bích, Hòa Cường, Đà Nẵng

Số CMND/CCCD: 052192006276 Cấp ngày: 20/08/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 14/01/2026 đến ngày 13/01/2027

Bộ phận công tác: Phòng chuyên môn

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của pháp luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc.
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).



- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)



LÊ THỊ THÚY

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)


ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Rector of

Danang University of Medical Technology and Pharmacy

has conferred

THE DEGREE OF BACHELOR

NURSING

Upon: **Ms. LE THI THUY**

Date of birth: **20 January 1992**

Year of graduation: **2021**

Degree classification: **Good**

Mode of study: **Part-time**

Danang, 08 September 2021

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số 00.09.253... Quyển số: 01 - SCTHSS

Ngày **15 -11- 2025**



Reg. No: **733/2021/ĐH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Hiệu trưởng

Trường Đại học Kỹ thuật Y-Dược Đà Nẵng

cấp

BẰNG CỬ NHÂN

ĐIỀU DƯỠNG

Cho: **Bà LÊ THỊ THÚY**

Ngày sinh: **20/01/1992**

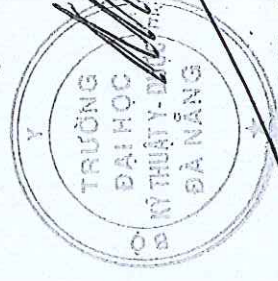
Năm tốt nghiệp: **2021**

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

Hình thức đào tạo: **Vừa làm vừa học**

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 9 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG



Số hiệu: **001290**

Số vào sổ cấp bằng: **733/2021/ĐH**

PGS.TS Nguyễn Khắc Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

UBND TP ĐÀ NẴNG

SỞ Y TẾ

Số: 0.0.0.5.6.5.7./DNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÂM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÀM ĐỌC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÂM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THỊ THUY**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/01/1992

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 215231843

Ngày cấp: 20/9/2007

Chỗ ở hiện nay: 55 Nguyễn Quang Bích, Phường Hòa Cường Bắc, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: chăm sóc người bệnh

Chứng chỉ bản sao đúng với bản chính
Số CT: 0092
Mã chuyên khoa gây mê hồi sức
Nguyên số 01 - 801/85

15-11-2025

THỦ CHỨC

Lê Anh Sơn

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 11 năm 2015

GIÀM ĐỌC



Ngô Thị Kim Yên

BẢN SAO

QUYẾT ĐỊNH

V/v cho thời việc

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA AN MEDICA

- Căn cứ Bộ Luật Lao động;
- Hợp đồng lao động đã ký ngày 01/11/2024;
- Xét Đơn xin nghỉ việc của Bà: Lê Thị Thủy.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay cho Bà Lê Thị Thủy được nghỉ việc kể từ ngày 14/11/2025.

Điều 2: Bà Lê Thị Thủy và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Như điều 2;
- Lưu hồ sơ

Chứng thực bản sao đúng với bản chính.
Số CT: 10312
Quyển số: 01 - SCT/BS
Ngày 12-11-2025

TU. CHỦ TỊCH

Lê Anh Sơn



TỔNG GIÁM ĐỐC
Võ Thị Thảo Linh

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: Lê Thị Thuý

Ngày, tháng, năm sinh: 20/01/1992

Hộ khẩu thường trú: 55 Nguyễn Quang Bích- Phường Hoà Cường- TP Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 55 Nguyễn Quang Bích- Phường Hoà Cường- TP Đà Nẵng

Giấy CCCD số : 052192006276 Cấp ngày: 20/08/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên, Năm tốt nghiệp: 2021

Giấy phép hành nghề số 0005657/DNA-CCHN do Sở Y Tế Đà Nẵng cấp ngày 17/11/2015

Từ 10/2013 đến 10/2017 tôi công tác tại Bệnh Viện Quân Y Đà Nẵng, chức danh Điều dưỡng
gây mê hồi sức.

Từ 11/2017 đến 6/2021 tôi công tác tại Phòng khám Đa Khoa Pasteur, chức danh Điều dưỡng
viên

Từ 08/2021 đến 10/2025 tôi công tác tại PK sản Phụ Khoa An Clinic, chức danh Điều dưỡng
viên

Tôi xin cam kết từ khi nghỉ việc tại Phòng khám Sản Phụ Khoa An Clinic thuộc Công ty cổ
phần Y khoa An Medica (10/2025) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào, hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét
đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Trung tâm Chẩn đoán y khoa kỹ thuật cao
Thiện Nhân.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm
trước pháp luật
Trần trọng./.

Đà Nẵng, ngày 2 tháng 7 năm 2026

Người làm đơn

Lê Thị Thuý

GIẤY XÁC NHẬN QUẢ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Phòng khám sản phụ khoa An Clinic thuộc Công ty Cổ Phần Y Khoa An Medica
xác nhận:

Bà: Lê Thị Thuý

Ngày, tháng, năm sinh: 20/01/1992

Hộ khẩu thường trú: 55 Nguyễn Quang Bích, phường Hoà Cường, TP Đà Nẵng.
Chỗ ở hiện nay: 55 Nguyễn Quang Bích, phường Hoà Cường, TP Đà Nẵng.

Giấy CCCD: 052192006276 Ngày cấp: 20/08/2021

Nơi cấp: CTCSSQLHCVTTXH

Chứng chỉ hành nghề số: 0005657 do Sở Y tế Đà Nẵng cấp ngày 17/11/2015

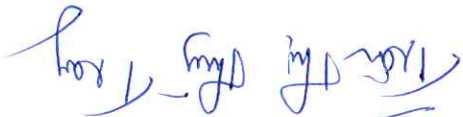
Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên, Năm tốt nghiệp: 2013

Đã hành nghề tại Phòng khám sản phụ khoa An Clinic và đạt kết quả như sau:
1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 08/2021 đến 10/2025

2. Năng lực chuyên môn: Thực hiện tốt, thành thạo các công việc.

3. Đạo đức nghề nghiệp: Tốt

TỔNG GIÁM ĐỐC

PHÒNG KHÁM SẢN PHỤ KHOA AN CLINIC
136-138 Xuân Thủy - Phường Khuê Trung
Quận Cẩm Lệ - TP. Đà Nẵng
Hotline: 0236 710 9255 - 0986 255 025